



Comune di Casali del Manco

(Provincia di Cosenza)

Via A. Proviero n. 9, loc. Casole Bruzio (Sede provvisoria: Via Roma, loc. Serra Pedace)
CAP 87059 - Casali del Manco (CS) Cod. Fiscale/P.IVA 03509990788
Telefono 0984 658669 PEC comune.casalidelmanco@asmepec.it

Prot. n. 17459 del 07/11/2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA
per l'assunzione di n. 1 (una) unità lavorativa con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 35 ore lavorative settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, con profilo di "Funzionario dei servizi sociali e del welfare" e con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Cat. D, posizione economica D.1) del CCNL funzioni locali 16/11/2022, con successivo conferimento di titolarità di Posizione Organizzativa per l'incarico di Responsabile del Settore Welfare e Politiche Sociali del Comune di Casali del Manco

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria Determinazione n. 116 del 07 novembre 2025 (R.G. n. 1414/2025) avente ad oggetto "Indizione selezione pubblica comparativa per l'assunzione di n. 1 (una) unità lavorativa con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 35 ore lavorative settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, con profilo di "Funzionario dei servizi sociali e del welfare" e con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Cat. D, posizione economica D.1) del CCNL funzioni locali 16/11/2022, con successivo conferimento di titolarità di Posizione Organizzativa per l'incarico di Responsabile del Settore Welfare e Politiche Sociali del Comune di Casali del Manco";

Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento dell'orario del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto l'art.110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/2018 recante i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (art. 48 comma 3 D.lgs. 267/2000) e, in particolare, l'art. 4.1 lett. A), che prevede la possibilità, nel Comune di Casali del Manco, di procedere alla possibilità di stipula di contratti ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PA e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 9 luglio 2009 sull'equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al comparto Funzioni Locali;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO 2025/2027), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 28/07/2025 e, segnatamente il Piano assunzionale per il triennio 2025/2027;

RENDE NOTO

che è indetta una **Selezione pubblica comparativa per l'assunzione di n. 1 (una) unità lavorativa con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 35 ore lavorative settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, con profilo di "Funzionario dei servizi sociali e del welfare" e con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Cat. D, posizione economica D.1) del CCNL funzioni locali 16/11/2022, con successivo conferimento di titolarità di Posizione Organizzativa per l'incarico di Responsabile del Settore Welfare e Politiche Sociali del Comune di Casali del Manco.**

Articolo 1 - Requisiti

Alla selezione di cui al presente avviso potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, saranno in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea o essere familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadinanza di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero cittadinanza di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A.;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

Requisiti specifici:

- a) possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi:
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
 - Laurea conseguita ai sensi del DM 270/2004:
 - L-39 Scienza del servizio sociale
 - L-19 Scienza dell'Educazione
 - Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle classi:
 - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - Laurea conseguita ai sensi del DM 509/1999:
 - 06 Scienze del servizio sociale
 - Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 in:
 - Servizio sociale
 - Diploma universitario conseguito ai sensi della L. 341/1990:
 - Servizio Sociale
 - Operatore della sicurezza e del controllo sociale

- b) comprovata esperienza professionale nelle politiche di welfare (servizi sociali, servizi educativi per minori, servizi socio-sanitari per persone portatrici di fragilità, servizi di accoglienza in relazione ai fenomeni migratori, politiche giovanili);

Il possesso dei requisiti specifici di cui alle sopra riportate lett. a) e b) dovrà essere attestato dal candidato mediante compilazione della sezione “titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni” del portale www.inpa.gov.it, nella quale occorrerà indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

In caso di titolo conseguito all'estero nel campo “Denominazione/Descrizione” della sezione “Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni” sarà necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella “Conseguito all'estero” e compilare tutti i successivi campi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Modalità e termini per la partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto dovrà pervenire entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Casali del Manco e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione; con la precisazione che le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma “InPA” raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda previa registrazione con SPID/CIE sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ e previa compilazione del format ivi disponibile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso verrà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non recheranno tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per la registrazione nel portale “InPA” e del bando stesso.

La domanda di partecipazione al concorso non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dovranno dichiarare in sede di presentazione della domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. I candidati, altresì, dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga della pubblicazione del bando per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il Comune di Casali del Manco non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque per circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del Codice di Avviamento Postale, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale (un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- c) di avere cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- d) di avere età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, indicando con precisione l'Università o l'Istituto universitario presso cui il titolo è stato conseguito, nonché dichiarazione a comprova dell'equipollenza per il titolo di studio conseguito all'estero;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- i) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 riportata nel presente avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati;
- k) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Articolo 3 – Commissione esaminatrice

L'istruttoria delle istanze di partecipazione pervenute e la valutazione preventiva e comparativa dei titoli e delle esperienze professionali di ciascun candidato saranno svolte da una Commissione esaminatrice composta da un presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto della procedura, nominata con

determinazione del Segretario Generale, in conformità ai principi dettati dall'art. 35, comma 3, lettera e), del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 4 – Svolgimento della selezione

A cura della Commissione sarà effettuata l'istruttoria delle istanze di partecipazione pervenute ed una valutazione preventiva e comparativa dei titoli e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione esclusivamente il compito di verificare l'ammissione dei candidati, operare la selezione per titoli e predisporre una graduatoria dei candidati idonei, propedeutica all'adozione di apposito e successivo provvedimento del Sindaco, cui compete l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli di studio, lavorativi e formativi, con particolare riferimento alle conoscenze ed all'esperienza posseduta, con specifica attinenza al ruolo da ricoprire.

La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata esclusivamente in relazione alle informazioni caricate nel format di candidatura sul Portale "inPA" e non saranno presi in considerazione titoli riportati in certificazioni allegate od altra documentazione presentata riportante informazioni ulteriori rispetto a quelle contenute nelle sopraindicate sezioni del format di candidatura sul Portale "inPA".

La graduatoria dei candidati ammessi, redatta in esito alla valutazione preliminare, è determinata attraverso l'assegnazione di un punteggio totale (massimo 100 punti), ripartiti in relazione ai seguenti criteri, parametri ed indicatori:

- a) Titoli formativi: fino a 20 punti – Il punteggio è attribuito in relazione alla frequenza con profitto di corsi di alta formazione (punti 10 per ciascun corso), Master di primo livello (punti 15) o Master di secondo livello (punti 15);
- b) Titoli di servizio: fino a 30 punti - Il punteggio è attribuito in relazione agli anni di esperienza specifica maturata presso Amministrazioni Pubbliche o Enti del Terzo Settore privati, con contratti di lavoro autonomo o subordinato, nella misura di 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- c) Esperienze di tipo manageriale nella pubblica amministrazione: fino a 20 punti - Il punteggio è aggiuntivo rispetto a quello conseguito per titoli di servizio ed è attribuito in relazione alla titolarità di incarichi pubblici di direzione, indirizzo, coordinamento o supporto ad organi di indirizzo, nel settore dei servizi sociali, dei servizi educativi per minori, dei servizi socio-sanitari per persone portatrici di fragilità, dei servizi di accoglienza in relazione ai fenomeni migratori e delle politiche giovanili, nella misura di 2,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- d) Esperienze di tipo manageriale nel terzo settore: fino a 15 punti - Il punteggio è attribuito in relazione alla titolarità di incarichi di direzione, indirizzo e coordinamento o supporto ad organi di indirizzo in enti operanti nel settore dei servizi sociali, dei servizi educativi per minori, dei servizi socio-sanitari per persone portatrici di fragilità, dei servizi di accoglienza in relazione ai fenomeni migratori e delle politiche giovanili, nella misura di 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- e) Docenze: fino a 10 punti – Il punteggio è attribuito alle esperienze in qualità di docente, formatore o relatore in seminari, corsi, convegni e conferenze di carattere scientifico sui temi delle politiche sociali, sanitarie, welfare e terzo settore, nella misura di 1 punto per ciascuna esperienza;
- f) Pubblicazioni: fino a 5 punti - Il punteggio è attribuito in relazione alla pubblicazione di saggi, articoli e contributi scientifici all'interno di riviste in materia di politiche sociali, sanitarie, welfare e terzo settore, nella misura di 1 punto per ciascuna pubblicazione.

I candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 70/100 saranno tutti dichiarati idonei e saranno invitati ad un colloquio motivazionale con il Sindaco, svolto con l'assistenza del Segretario Generale, nel quale non si terrà conto del punteggio conseguito in fase di valutazione.

Il colloquio motivazionale è finalizzato a valutare le capacità relazionali, decisionali ed organizzative del candidato, in modo da consentire al Sindaco l'esercizio della scelta finale sulla scorta di una valutazione complessiva, anche di natura fiduciaria, in ordine alla professionalità ed alla capacità del candidato.

I colloqui si svolgeranno presso il Comune di Casali del Manco, previa convocazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal candidato, con preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data di svolgimento.

Il provvedimento sindacale di individuazione sarà corredato da adeguata motivazione della scelta effettuata.

La selezione dovrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove ritenuta idonea ai fini della nomina, e non necessariamente dovrà concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati idonei, a prescindere dal punteggio raggiunto, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico, motivando tale determinazione.

Articolo 5 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento motivato del Sindaco, mediante il quale sarà individuato il soggetto prescelto in esito al processo valutativo e selettivo di cui all'art. 2 del presente avviso.

Il provvedimento di individuazione e di conferimento dell'incarico è trasmesso al Responsabile del Settore Personale, il quale procede alla verifica sul possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di selezione ed alla stipula del contratto di lavoro, previa comunicazione, a mezzo posta elettronica, del giorno in cui è fissato l'avvio del servizio.

Il candidato individuato con provvedimento del Sindaco dovrà assumere servizio nel termine comunicato e, in difetto, sarà dichiarato decaduto, salvo la presenza di gravi e comprovate motivazioni.

Articolo 6 - Trattamento giuridico ed economico e durata del contratto

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, con retribuzione annua lorda prevista per l'Area degli Istruttori ed EQ, in relazione all'impiego di 35 ore settimanali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive se e in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di Responsabile del servizio con la relativa retribuzione di posizione annua prevista per 13 mensilità.

Gli emolumenti saranno soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

La sottoscrizione del contratto darà luogo all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dalla data di stipula e durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata nei casi previsti dalla legge o in caso di accertata valutazione negativa dell'attività svolta.

Articolo 7 - Protezione dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Casali del Manco nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Responsabile del Settore Personale.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che potrebbero comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 8 - Pubblicità e Norme finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla procedura di che trattasi comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/1990, per la presente procedura, è individuato nella persona del Segretario Generale – Mario Zimbo.

Il presente avviso sarà pubblicato per giorni venti e sul sito istituzionale del Comune di Casali del Manco nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale “InPA”.

Casali del Manco, 7 novembre 2025

***Il Segretario Generale
Avv. Mario Zimbo***